

Ideen für neue Elterndienste

Außengelände pflegen

MEHRMALS, ALLE 2 WOCHEN & BEI BEDARF

Purpose

Du sorgst dafür, dass der Außenbereich/das Außengelände des Kinderladens repräsentativ ist und Unfallgefahren minimiert sind.

Mögliche Verantwortlichkeiten

- Regelmäßig Fegen
- Mülleimer bei Bedarf leeren
- Rasenfläche pflegen, neu säen, vertikutieren usw.
- Hecke schneiden, düngen usw.
- Pflanzen pflegen
- Gullis leeren
- Schäden melden
- Unterm Fußgitter reinigen
- ...

Budgetplanung

- Wie viel Budget wirst du im Laufe des nächsten Jahres brauchen?
 - Z.B. Akku-Rasenmäher anschaffen

Brotdienst

WÖCHENTLICH
Dienstags bis 8:30 Uhr

Purpose

Du sorgst dafür, dass die Kinder jeden Tag frisches Brot essen können.

Mögliche Gestaltung

- Jeden Dienstag bis 8.50 Uhr drei Brote fürs Frühstück besorgen (Änderungen müssen in Absprache mit dem Team erfolgen)
- Abrechnung erfolgt per Überweisung bei Lea gegen Vorlage des Bons (per Mail), monatlich
- Wichtig: Auf dem Bon dürfen keine privaten Backwaren stehen
- Bei Urlaub bitte selbstständig um Vertretung kümmern

Budgetplanung

- Wie viel Budget wirst du im Laufe des nächsten Jahres brauchen?

Community

Laufend

Purpose

Du schaffst ein Gemeinschaftsgefühl zwischen den Mitgliedern.

Mögliche Verantwortlichkeiten

- Informationen aus der Vorstandsarbeit mit den Mitgliedern teilen
- Nachrichten über anstehende Geburtstage, Jubiläen und sonstige besondere Ereignisse verteilen und ggf. ein Bild mitschicken
- Tipps aus dem Bezirk teilen: z.B. Veranstaltungen, Flohmärkte, Vergünstigungen
- Du „betreust“ neue Mitglieder, indem du sie aktiv in das bestehende System integrierst, ihnen alles zeigst, offene Fragen beantwortest, und nach einer gewissen Zeit nachfragst, wie es ihnen geht, und wo sie Verbesserungspotentiale für den Verein sehen

Budgetplanung

- Wie viel Budget wirst du im Laufe des nächsten Jahres brauchen?

Datenschutz

MONATLICH

Purpose

Du stellst sicher, dass die Datenschutzbestimmungen eingehalten werden.

Dienst Teamsitzung

WÖCHENTLICH DIENSTAGS 14:45 – 16 Uhr

Purpose

Als Team stellt ihr sicher, dass die Erzieher:innen Dienstags ab 14:45 frei haben. D.h., die Kinder werden betreut und sämtliche in der Zeit anfallende Aufgaben des Teams werden durch euch übernommen.

Mögliche Gestaltung

- bis 15 Uhr am Kinderladen sein und Übergabe mit Erziehern abschließen
- Kinder bis zum Eintreffen ihrer Eltern beaufsichtigen
- Auf der Anwesenheitsliste nach dem Abholen "abpunkten"
- Spielsachen/Fahrzeuge/Buddelzeug aufräumen bzw. Kinder bitten, diese selbst weg zu räumen, wenn sie abgeholt werden
- Becher und Obstteller in den Geschirrspüler räumen
- Geschirrspüler anstellen und abschließen, wenn Erzieher nicht im Kinderladen sind
- Wenn man seinen ED aus div. Gründen nicht wahrnehmen kann, bitte eigenständig in ED Gruppe um Vertretung kümmern
- Wenn keine Vertretung möglich ist: in Elterngruppe informieren, dass bis 15 Uhr abgeholt werden soll

Digitalisierung

Projekt

Purpose

Du unterstützt (leitest?) das Projekt Digitalisierung, so dass dem aktuellen und künftigen Vorstand stets sämtliche Unterlagen in unserer Microsoft Cloud zugänglich sind. Für die Eltern soll es ebenfalls einen Zugang zu relevanten Unterlagen – wie beispielsweise Bilder, Satzung, Guidelines, Protokolle, Unterlagen zu Mitgliederversammlungen – geben.

Mögliche Verantwortlichkeiten

- Scannen von Unterlagen
- Hochladen von Unterlagen vom KiLa-Notebook
-

Budgetplanung

- Wie viel Budget wirst du im Laufe des nächsten Jahres brauchen?

Einkauf

WÖCHENTLICH

Purpose

Du sorgst dafür, dass das Team sowie die Kinder stets sämtliche Verbrauchsmaterialien und Vorräte vor Ort haben. Dabei gehst du kostenschonend und systematisch vor, so dass ein geringer Verwaltungsaufwand (Pakete annehmen, Zahlung per Einzug, Rechnung digital usw.) entsteht.

Mögliche Gestaltung

- Einkauf von
 - Lebensmitteln für den täglichen Bedarf (Nüsse, Trockenfrüchte, Nachtisch, Nudeln, Kaffee usw.)
 - Hafermilch, Milch, Wasser (still und laut)
 - Hygieneprodukte wie Zahnpasta, Seife, Toilettenpapier
- Per Bestellung oder Expressabholung, z.B.
 - Dm, Memo, Idena, Rewe usw.
- Retour von Pfand
- Abrechnung direkt über den Anbieter/KiLa-Konto oder Erstattung per Überweisung
- Liste wird von den Erzieher:innen erstellt und ausgehändigt
- Bei Urlaub bitte selbstständig um Vertretung kümmern

Budgetplanung

- Wie viel Budget wirst du im Laufe des nächsten Jahres brauchen?

Elterncafé

MONATLICH

Purpose

Du schaffst regelmäßig Möglichkeiten zwischen den Eltern in Kontakt zu kommen, persönliche Beziehungen aufzubauen und den informellen Austausch zu fördern.

Mögliche Gestaltung

- Monatliches Treffen der Elternschaft organisieren, Erzieher-Team hat frei ab 15 Uhr (bis dahin Kinder abholen oder durch andere Eltern beaufsichtigen lassen)
- Oder auch: Treffen außerhalb des Kindergarten-Alltags organisieren (Absprache mit Community-“Dienst“)
- Schöne Atmosphäre schaffen, indem Essen, Trinken und Aktionen oder Beschäftigungen organisiert werden
- Kila-Regeln werden bitte von allen eingehalten
- Nach Beendigung gemeinsam aufräumen und Geschirrspüler anstellen

Budgetplanung

- Wie viel Budget wirst du im Laufe des nächsten Jahres brauchen?

Geschenke

BEI BEDARF (MIN. 5X JÄHRLICH)

Purpose

Du denkst an Geschenke und Aufmerksamkeiten für das Team zu gegebenen Anlässen und beziehst die Eltern bestmöglich in die Anlässe und Übergabe ein.

Mögliche Gestaltung

- Zu Geburtstagen oder anderen Feierlichkeiten (wie Weihnachten, Verabschiedung des Vorstands) kleines Präsent für Erzieher und/oder Vorstand besorgen (Tipps gibt's bei den Erzieher:innen)
- Abrechnung erfolgt per Überweisung durch Lea → Wichtig! Unbedingt darauf achten das nur das Geschenk auf dem Bon steht und keine privaten Besorgungen

Budgetplanung

- Wie viel Budget wirst du im Laufe des nächsten Jahres brauchen?

Grundreinigung

2 x JÄHRLICH

Purpose

Du sorgst dafür, dass die Grundsauberkeit und Ordnung durch das Jahr hindurch auf einem gleichbleibend hohen Niveau ist.

Mögliche Gestaltung

- Grundreinigung des KiLa an zwei Tagen im Jahr (Frühling & Herbst) mit möglichst hoher Beteiligung der Elternschaft organisieren
- Vorab Planung, Organisation, Kommunikation: Wer macht was und bringt was mit
- Terminplanung 6-12 Monate im Voraus (ggf. feste Tage und Zeitfenster definieren)
- Mit etwas schönem verbinden, z.B. gemeinsames Buffett, gemeinsames Eis essen, grillen...
- Ggf. Organisation weiterer Arbeitseinsätze

Budgetplanung

- Wie viel Budget wirst du im Laufe des nächsten Jahres brauchen?

Instandhaltung

MONATLICH

Purpose

Du kümmerst dich darum, dass die Einrichtung /
Einrichtungsgegenstände stets voll funktionsfähig sind und kein
Verletzungsrisiko entsteht.

ISBJ Zugang

ALLE 2 JAHRE – OKTOBER 2023 & BEI BEDARF

Purpose

Sicherung lückenloser Finanzierung (Zuwendungen) durch den Senat

Mögliche Gestaltung

- alle 2 Jahre Erneuerung des ISBJ Zertifikats für den Zugang des KiLa-Trägerportals (wird vom Land Berlin vergeben)
- Nächstes Mal fällig im Oktober 2023 von einer unabhängigen Person (kein Vorstandsmitglied)
- Die Anleitung dafür händigt der Erziehervorstand bzw. der Vorgänger aus, bitte rechtzeitig Nachfolger suchen und Übergabe gut planen
- Kila Laptop als Admin pflegen, ggf. wiederherstellen, neu einrichten (keine regelmäßige Aufgabe)

Kassenprüfung

1 X JÄHRLICH

Purpose

Du prüfst die Buchhaltung zur Entlastung des Vorstands

Mögliche Gestaltung

- Überprüft einmal jährlich mittels Prüfprotokoll Barkasse und alle Konten und Belege des Jahres vom abgeschlossenen Kalenderjahr
- Quittiert Überprüfung und Richtigkeit aller Belege
- Unterlagen werden vom Vorstand übergeben

Küchenreinigung

MONATLICH

Purpose

Du sorgst dafür, dass die Küche einmal im Monat glänzt wie neu, so dass die Hygienevorschriften eingehalten werden.

Mögliche Gestaltung

- Alle Schränke ausräumen und auswischen
- Anschließend wieder einräumen
- Schranktüren und Griffe auch einmal über wischen und desinfizieren
- Öfen reinigen
- Geräte entkalken
- Fliesen und Arbeitsflächen abwischen

Marketing

MONATLICH

Purpose

Du sorgst dafür, dass wir online adäquat repräsentiert sind, so dass uns passgenaue Bewerbungen erreichen. (Word Press)

Mögliche Verantwortlichkeiten

- Pflege der Webseite, so dass sie stets aktuell ist und mögliche, passende Bewerber:innen genau die Informationen finden, die sie brauchen
- Pflege weiterer (Internet-) Präsenzen (z.B. Kita-Navigator), so dass wir angemessen repräsentiert sind
- Bei fehlenden Bewerbungen schauen, wo wir z.B. inserieren könnten, um passende Bewerbungen zu bekommen

Budgetplanung

- Wie viel Budget wirst du im Laufe des nächsten Jahres brauchen?

Protokolle

2 X JÄHRLICH

Purpose

Du sorgst dafür, dass alle Eltern und Mitglieder die Vereinbarungen und besprochene Themen der Mitgliederversammlungen und Elternabende (auch trotz Abwesenheit) im Nachhinein nachvollziehen und gleich erinnern.

Mögliche Gestaltung

- Während Mitgliederversammlung und Elternabend die wichtigsten Punkte protokollieren
- ausgearbeitetes Protokoll zur Durchsicht an die Versammlungsleitung zu schicken
- Du sorgst dafür, dass es alle per Mail erhalten

Spenden

MONATLICH

Purpose

Du/ihr sorgt dafür, dass der Kinderladen steuer- und zweckfreie Spendeneinnahmen hat.

Mögliche Verantwortlichkeiten

- Suche nach Kooperationspartnern
- Suche nach Fördermitteln und ggf. Konzeptentwicklung für förderungsfähige Projekte (Fördermittelakquise)
- Kreative Ideen für zweck-ungebundene Spenden umsetzen (z.B. Sammeldose bei Rewe, Bäcker usw.)
- ...

Budgetplanung

- Wie viel Budget wirst du im Laufe des nächsten Jahres brauchen?

Wäsche

WÖCHENTLICH

Montag Morgen / Freitag Mittag

Purpose

Du sorgst dafür, dass die im Kinderladen genutzte Wäsche stets frisch und keimfrei ist. Dabei achtest du darauf, dass der Kinderladenbetrieb störungsfrei weiterlaufen kann.

Mögliche Gestaltung

- Handtücher der Kinder austauschen
- Betten im Schlafräum ab-& neu beziehen
- alles in die Waschmaschine schmeißen und bei mindestens 60° waschen
- Erzieher trocknen Wäsche im Laufe des Tages/ bei Gelegenheit
- nach dem Trocknen Wäsche zusammenlegen und wegräumen
- Filter und Behälter des Trockners leeren
- im Urlaubs/Krankheitsfall bitte eigenständig Vertretung organisieren

Budgetplanung

- Wie viel Budget wirst du im Laufe des nächsten Jahres brauchen?